

t.a.v. 
Gemeente Steenwijkerland

Postbus 162
8330 AD Steenwijk

onderwerp: offerte ruimtelijk advies omgeving Kultuurhus en Gieterse Polder
datum: 10 mei 2021

Geachte heer 

Hartelijk dank voor de uitnodiging om een offerte uit te brengen voor het ontwikkelen van Een aantal ruimtelijke (inrichtings)plannen voor Giethoorn, met betrokkenheid van gemeente en betrokkenen. Omdat de opgaven in elkaar grijpen is het de vraag om de deelopgaven in samenhang tot elkaar te bezien. Leidraad is de toekomstvisie die de gemeente nu in ontwikkeling heeft.

Vorig jaar hebben we reeds kennis gemaakt met de gemeente en de twee ruimtelijke opgaven. Wij geven hier graag een vervolg aan.

In deze offerte doen wij een voorstel voor de aanpak.

Met hartelijke groet,



[REDACTED]

Een mogelijke oplossing voor het parkeren is de verplaatsing vanuit het centrum naar de overkant van de Cornelisgracht bij de Nering. Ook is er een concreet plan om een weg te maken van de Nering naar de parkeerplaats bij 't Vonder aan het Binnenpad. En er wordt al enige tijd gesproken over fiets en wandelverbindingen door de polder, natuurontwikkeling en vernatting.

> De vraag is een toekomstig landschappelijk beeld van de Gieterse Polder te schetsen, inclusief de participatie van betrokkenen en belangstellenden. Ten behoeve van de ruimtelijke procedure voor de nieuwe weg tussen de Nering en 't Vonder is de vraag een inpassingsplan te tekenen.

De verschillende deelvragen hangen nauw met elkaar samen. Voorstel is om vanuit de grote gebiedsschaal naar de deelopgaven en van globaal naar concreet te werken. Dit leidt tot drie deelprojecten:

- _____

2 Aanpak

Deelproject 1

Gieterse Polder / Organisatie centrum

Toekomstbeeld

Op hoogste schaalniveau is het vraag een landschappelijk beeld te schetsen van de ruimtelijke ontwikkeling en kansen van de Gieterse Polder. Voorstel is dit in samenhang met de opties voor het parkeren in het centrumgebied op te pakken. In het toekomstbeeld worden zo de (mogelijke) ontwikkelingen in samenhang tot elkaar gebracht, verkend en afgewogen.

Genoemde ontwikkelingen zijn: een nieuwe weg naar 't Vonder,

In samenwerking met gemeente en betrokkenen zullen allereerst de kwaliteiten, opgaven en ontwikkelingen rond het gebied worden benoemen. Uitgangspunten of kaders vanuit de Toekomstvisie worden hierin meegenomen. *Er zal hierbij onderscheid worden gemaakt in harde en zachte plannen, cq. ontwikkelingen.*

Vervolgens zullen een aantal modellen worden ontwikkeld voor de ontwikkeling en organisatie van de Gieterspolder mede i.r.t. het centrumgebied en het parkeren. De afweging van de modellen vormt de input voor een gedragen, afgewogen toekomstbeeld voor de polder en het centrumgebied. In het toekomstbeeld worden de hoofdlijnen voor de ontwikkeling geschetst, te samen met het beoogde beeld en ambitieniveau.

Resultaat

Het Toekomstbeeld bestaat uit een compacte rapportage met:

- Typering gebied; analyse kwaliteiten, kenmerken en opgaven.
- Ruimtelijke visie op de ontwikkeling van het gebied. Beeldbepalende plekken, dragende structuren en landschappelijk beeld.
- Schema voor het gebruik en de organisatie. Hoe lopen de stromen van bezoekers en bewoners? Hoe oriënteren ze zich? Waar parkeren ze? Wat zijn de ordende principes? Etc.
- Ambitieniveau voor de inrichting en uitstraling gebied. Hoe toont het centrumgebied zich? Wat is de beoogde beleving? Wat is het inrichtingsniveau?
- Aanbevelingen/aandachtspunten voor de uitwerking in de deelprojecten.

Proces

Het proces wordt in vier stappen te doorlopen:

Stap 1: Analyse

- Delen van kwaliteiten, kenmerken en opgaven. Toekomstvisie als uitgangspunt. Alle plannen & ontwikkelingen (hard & zacht) op de kaart.
- Bijeenkomst met gemeente, afvaardiging van GB (Giethoorns belang) en GO (Giethoornse ondernemers)

Stap 2: Modellen

- Modellen voor organisatie polder-centrum en ruimtelijk beeld/beleving van het gebied
- Bijeenkomst met gemeente, afvaardiging van GB (Giethoorns belang) en GO (Giethoornse ondernemers)
- Bespreken voor- en nadelen, keuze voorkeursmodel

Stap 3: Toekomstbeeld

- Uitwerken voorkeursmodel tot toekomstbeeld op hoofdlijnen
- Delen toekomstbeeld voor hoofdlijnen en ambities Giethoornse Polder en centrum

- Interne afstemming gemeente en voorbereiding bijeenkomst
- Bredere bijeenkomst met gemeente, afvaardiging van GB (Giethoorns belang) en GO (Giethoornse ondernemers) en bewoners, ondernemers en andere geïnteresseerden.

Stap 4: Eindproduct

- Opstellen compacte rapportage
- Afstemming / correctieronde met gemeente

Uitgangspunten bijeenkomsten

- fysieke bijeenkomsten op locatie
- gemeente geeft kaders aan en neemt beslissingen
- rol betrokken partijen en bewoners is adviserend
- verslaglegging inbreng partijen en gemaakte keuzes door gemeente
- *gemeente stelt toekomstbeeld vast om het als kader te kunnen laten dienen voor de uitwerkingsprojecten (deelproject 2 en 3) .*

Planning

<i>Stap 1: Analyse</i>	<i>eind mei</i>	<i>wk 22</i>
<i>Stap 2: Modellen</i>	<i>half juni</i>	<i>wk 24</i>
<i>Stap 3: Toekomstbeeld</i> <i>(zomervakantie week 28/33)</i>	<i>begin juli</i>	<i>wk 27 (voor de zomervakantie)</i>
<i>Stap 4: Eindproduct</i>	<i>eind aug</i>	<i>wk 34</i>

Deelproject 2

Nieuwe weg naar 't Vonder

Inpassingsplan

Op basis van het Toekomstbeeld voor de Gieterse Polder / Organisatie centrum wordt het inpassingsplan voor de nieuwe weg naar het 't Vonder opgesteld. Het Inpassingsplan is van belang voor de ruimtelijke procedure voor de nieuwe weg tussen de Nering en 't Vonder.

Resultaat

Het Inpassingsplan bestaat uit een compacte rapportage met:
Onderbouwing locatiekeuze en landschappelijke inpassing (op basis van het Toekomstbeeld)

- Overzichtskaart met tracering van de weg en landschappelijke inpassing.
- Relevante principeprofiel(en) met landschappelijke inpassing
- Overzicht eventuele inrichtingselementen, materialen.
- Beeld van de nieuwe weg.

(Bespreken: in het Inpassingsplan zijn geen (verkeers)technische aspecten aan de orde?
Maakt overleg met eigenaren deel uit van het project?)

Proces

De nadere uitwerking tot Inpassingsplan zal in de eerste plaats plaatsvinden in samenwerking met de gemeente, de hoofdlijnen en ambities zijn reeds in het proces rond het Toekomstbeeld met betrokkenen besproken. Het concept Inpassingsplan zal in een bredere bijeenkomst worden teruggekoppeld naar de betrokkenen.

- (1) Bespreken uitgangspunten & randvoorwaarden Inpassingsplan
- (2) Concept Inpassingsplan
- (3) Bijeenkomst met betrokkenen
- (4) Definitief Inpassingsplan

Planning

Stap 1 Start	eind aug	wk 34
Stap 2/3 Concept		wk 37
Stap 4 Definitief plan		wk 40 begin okt

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3 Raming tijdsbesteding

Overzicht werkzaamheden		Uren	dagen
0	Bijdrage mobiliteitsworkshops 2020		
9 jan 2020	Kennismakingsoverleg	-	
30 jan 2020	Workshop mobiliteit - deel 1	5	
26 feb	Workshop mobiliteit - deel 2	5	
	Korte verkenning locatie, opgave, modellen, referenties	8	
	Totaal	18	2,3
1	Deelproject 1 Gieterse Polder / Organisatie centrum / Toekomstbeeld		
	<u>Inhoud</u>		
	Analyse (polder en centrumgebied)	16	
	Modellen (polder en centrumgebied)	16	
	Toekomstbeeld (1 model uittekenen)	16	
	Compacte rapportage	16	
	<u>Proces</u>		
	Stap 1 Analyse bijeenkomst (fysiek) (2 personen, 2 uur overleg, 3 uur reistijd)	2 p x 5 uur	10
	> voorbereiding (werkwijze, presentatie, flaps, etc.)		4
	Stap 2 Modellen bijeenkomst (fysiek)	2 p x 5 uur	10
	> voorbereiding (werkwijze, presentatie, tekeningen/kaarten, flaps, etc.)		8
	Stap 3a Afstemmen met gemeente (digitaal)		4
	Stap 3b Bijeenkomst Toekomstvisie - breed (fysiek)	2 p x 5 uur	10
	> voorbereiding (werkwijze, presentatie, tekeningen/kaarten, flaps, etc.)		8
	Stap 4 Eindproduct afstemmen, met gemeente (digitaal)		2
	Aanvullen verslagen / verwerking opmerkingen / e.d.		8
	Totaal	128	16,0
2	Deelproject 2 Nieuwe weg naar 't Vonder / Inpassingsplan		
	<u>Inhoud</u>		
	Uitgangspunten & randvoorwaarden	4	
	Inpassingsplan - concept	16	
	Inpassingsplan - definitief	16	

<u>Proces</u>		
Stap 1 Start / Bespreken uitgangspunten met gemeente (digitaal)		2
Stap 2 Bespreken concept met gemeente (digitaal)		2
Stap 3 Bijeenkomst met betrokkenen	2 p x 5 uur	10
> voorbereiding (werkwijze, presentatie, tekeningen/kaarten, flaps, etc.)		8
Stap 4 Bespreken definitief inpassingsplan		2
<u>Rapportage</u>		
Opzet rapportage, tekst en beeld		16
Correctieronde		4
	Totaal	80
		10

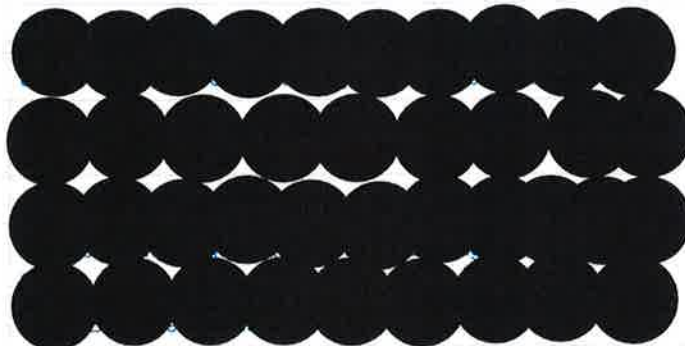
3



Inhoud



Proces



Rapportage



Totaal

5 Honorarium

Op basis van bovenbeschreven werkzaamheden komen wij tot het volgende voorstel voor het honorarium. Het honorarium is gebaseerd op de inzet van een senior landschapsarchitect, voor een gemiddeld uurtarief van € 125,00, exclusief BTW, inclusief onkosten, exclusief printen kaarten/tekeningen t.b.v. bijeenkomsten.

Werkzaamheden		uur	tarief	Subtotaal
1	Bijdrage mobiliteitsworkshops 2020	18	€ 125	€ 2.250,00
2	Deelproject 1 Toekomstbeeld Gierterse Polder / Organisatie centrum	128	€ 125	€ 16.000,00
3	Deelproject 2 Nieuwe weg naar 't Vonder / Inpassingsplan	80	€ 125	€ 10.000,00
4				
Totaal				
				excl. BTW

Voorwaarden

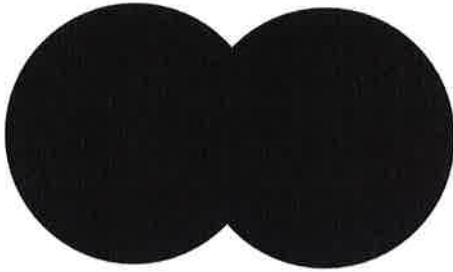
- Declaratie vindt maandelijks plaats op basis van de verrichte werkzaamheden;
- Aanvullende werkzaamheden, die voor de voortgang van het project noodzakelijk blijken, zullen na overleg en goedkeuring van de opdrachtgever, als meerwerk gedeclareerd worden tegen het genoemde uurtarief;
- Op de uitvoering van deze opdracht is De Nieuwe Regeling 2011 [DNR 2011] van toepassing, die de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en architect/adviseur regelt;
- De aanvang van de werkzaamheden zal plaatsvinden na schriftelijke opdrachtverlening;
- Deze offerte is een maand geldig.

We hopen hiermee een passende aanbieding te hebben gemaakt en zien uit naar de samenwerking.

Met vriendelijke groet,







zaaknummer 385270
behandeld door [redacted]
uw brief/kenmerk uw offerte d.d. 10 mei 2021
bijlage(n)

Steenwijk, 21 mei 2021

onderwerp Opdrachtbevestiging

Geachte [redacted]

Hierbij verleen ik u opdracht voor het ontwikkelen van een aantal ruimtelijke (inrichtings)plannen voor Giethoorn zoals beschreven in uw offerte. Een en ander voor een totaalbedrag van € 42.250,00 exclusief BTW.

Deze opdracht is gebaseerd op de volgende onderliggende documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze opdracht:

1. onze offerteaanvraag per e-mail van 15 april 2021;
2. uw offerte van 10 mei 2021.

Contactpersoon

Voordat u tot uitvoering van de opdracht overgaat, mag u contact opnemen met de heer [redacted] telefoonnummer [redacted]

Algemene voorwaarden

Op deze opdracht en de eventueel uit deze opdracht voortkomende nadere overeenkomst(en) zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing. Deze zijn te downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden wijzen we uitdrukkelijk van de hand.

Meerwerk

Wordt de opdracht door ons aantoonbaar verzwaard of uitgebreid? Dan is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Als u meent dat van meerwerk sprake zal zijn, kunt u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken aan ons, met vermelding van de kosten. U mag pas overgaan tot uitvoering van meerwerk als wij hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend. Tot meerwerk worden niet gerekend: additionele werkzaamheden, die u redelijkerwijs bij het sluiten van de overeenkomst had kunnen of moeten voorzien.

Facturatie

Facturen mogen als e-factuur ingediend worden via het Simpler Invoicing platform. Indien u niet in staat bent om e-facturen via dit platform te versturen, mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl

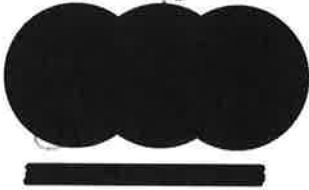
Vermeld de naam van uw contactpersoon en het verplichtingennummer 16870

Contact

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Dan kunt u contact opnemen met het Klantcontactcentrum (KCC), telefoonnummer 14 0521 of een e-mail sturen naar info@steenwijkerland.nl. Het KCC is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.30 - 16.30 uur en op vrijdag van 8.30 - 12.30 uur.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van Steenwijkerland,



Coördinator maatschappelijk vastgoed

