

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: [REDACTED] statutair gevestigd te Zwolle, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], procesbegeleider Slimme mobiliteit en Crowdcontrol hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van gemeentelijke overheid;
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan een procesbegeleider voor slimme mobiliteit en crowdcontrol;
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden op eigen rekening en risico uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om de bepalingen in de Ambtenarenwet, Pensioenreglement ABP en de Cao gemeenten buiten toepassing te laten;
- g. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelde zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- h. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 onder nummer 910171857 beoordeelde modelovereenkomst;
- i. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht

1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten:

- Werkzaamheden als Procesbegeleider/Projectleider Slimme mobiliteit en Crowdcontrol. Advisering over veranderstrategieën en activiteiten, waarin data en techniek bijdragen aan het vergroten van de leefbaarheid, duurzaamheid, veiligheid en economische ontwikkeling van Giethoorn en de omgeving. Op dit moment gaan de gedachten specifiek gericht naar onderstaande pilots en trajecten, in afstemming met de opdrachtgever wordt nog een definitieve planning gemaakt van de op te leveren pilots en producten;
- Pilot digitaliseren van de "bezoekersreis" van bezoekers aan Giethoorn. Op basis van bestaande databronnen een overzichtelijk beeld maken van de herkomst van bezoekers en de wijze waarop ze zich naar en binnen Giethoorn verplaatsen. Extra gegevensbronnen die gedurende 2020 beschikbaar komen worden toegevoegd aan data-analyse. Resultaat is een cijfermatige onderbouwing van de definitie van het begrip "drukte". Aan het eind van de opdracht beschikt de gemeente Steenwijkerland over een ingevuld analysekader van bezoekersreis, rapportages over de herkomst en de reis van bezoekers naar en binnen Giethoorn en een dashboard om in 1 oogopslag de juiste informatie beschikbaar te hebben voor gemeente, bewoners en ondernemers. Deze opdracht wordt uitgevoerd samen met studenten van de opleiding Data Science van Windesheim. Binnen deze pilot wordt de pilot Smart Mobility bij Varen uitgevoerd. Meer beeldvorming over het gebruik en de capaciteit van de dorpsgracht. Gericht op het voorkomen of verzachten van congestie (files) en veiliger varen. Daarbij het uitgangspunt "de bezoeker betaald mee" meenemen en uitwerken voor implementatie in 2021.
- Het uitvoeren van de pilot dynamisch parkeren in Giethoorn Centrum. Namens de gemeente Giethoorn aanspreekpunt zijn voor de marktpartijen die de implementatie doen van het parkeersysteem zoals dat door de gemeente gespecificeerd wordt. De specificaties worden binnenkort vastgesteld voor de gemeente. Jan Brink zal daarbij adviseren en het proces begeleiden. Diezelfde rol zal worden ingevuld richting deelnemende ondernemers/eigenaren van parkeerlocaties. Daarbij het uitgangspunt "de bezoeker betaald mee" meenemen en uitwerken voor implementatie in 2021.
- Pilot Crowdcontrol door inzet digitale communicatie. In afstemming met de communicatieadviseur van het programma DBT en Marketing Oost digitale content laten maken voor internet en social media waardoor (potentiele) bezoekers beter geïnformeerd worden over hun bezoek aan Giethoorn. De vindbaarheid en verspreiding van bezoekersinformatie vergroten op het gebied van OV, auto en parkeerplaatsen, voorzieningen en bezienswaardigheden. Experimenteren met boodchappen gericht op spreiding van bezoekers in tijd en plaats.

Artikel 2. Uitvoering van de opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste eer en geweten vervullen.
- 2.2. Opdrachtnemer deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking

met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

- 2.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever.
- 2.5. Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt.
- 2.6. Opdrachtnemer heeft buiten de afstemming over de inspanningsverplichting van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht vangt aan op 15 februari 2020 en wordt aangegaan tot 30 oktober 2020.

Artikel 4. Nakoming

- 4.1. Indien Opdrachtgever daarvan anders niet op de hoogte zou zijn, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de voltooiing van de opdracht.
- 4.2. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 5. Opzegging overeenkomst

- 5.1. De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of indien de overeengekomen werkzaamheden zijn voltooid.
- 5.2. De overeenkomst kan door beide partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.
- 5.3. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
- 5.4. De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet-nakoming van deze overeenkomst worden ontbonden, indien er sprake is van een opeisbare verbintenis en de "overtredende" partij zo nodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op basis van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

Artikel 6. Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden € 500,- per dagdeel exclusief BTW.
- 6.2. Facturen dienen eenmaal per maand bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Simpler Invoicing platform (OIN) opdrachtgever: 00000001809249066000. Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar:
crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.
- 6.3. Op de factuur moet - naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden: Aantal gewerkte dagdelen en gereden werkkilometers.
- 6.4. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie- en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.
- 6.5. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.6. Opdrachtnemer zal voor zover de uitvoering van de opdracht dit verlangt zo nodig eigen hulpmiddelen, benodigdheden en materialen gebruiken. Ingeval hulpmiddelen, benodigdheden en materialen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht. De kosten voor de inzet van deze hulpmiddelen zijn in de vergoeding van Opdrachtnemer inbegrepen.
- 6.7. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat de Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen zijn verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 7. Intellectuele rechten

- 7.1. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten en daaraan gerelateerde rechten die voortkomen uit zijn werkzaamheden.
- 7.2. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief en onbeperkt recht tot gebruik van de resultaten van zijn werkzaamheden.
- 7.3. Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht zonder daarvoor nadere vergoedingen verschuldigd te zijn.

Artikel 8. Vrijwaring naheffingen

- 8.1. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 8.2. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtnemer zich als werknemer gedraagt, dan vrijwaart de opdrachtgever de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen.
- 8.3. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtgever zich als werkgever gedraagt, dan zullen de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen niet worden verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst

- 9.1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

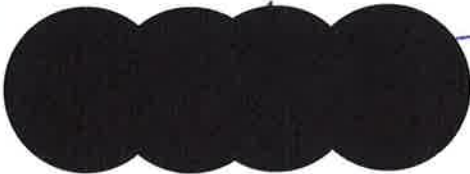
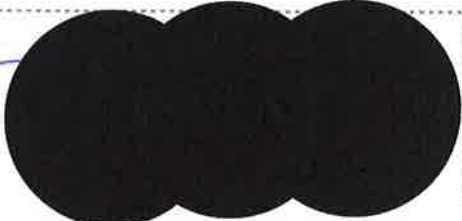
Artikel 10. Algemene voorwaarden

- 10.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing. Deze voorwaarden kunnen gedownload worden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 10.2. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten (versie 2019) bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene (inkoop)voorwaarden wordt afgeweken.

Artikel 11. Overige bepalingen

- 11.1. Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zoveel mogelijk overeenkomt met de eerdere nietige bepaling.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Opdrachtnemer
<i>Naam:</i>		
<i>Functie:</i>	Programmaleider	Directeur
<i>Datum:</i>	11 maart 2020	12 maart 2020
<i>Handtekening:</i>		

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: [REDACTED] statutair gevestigd te Zwolle, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] directeur hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van gemeentelijke overheid;
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan een projectleider, aanjager voor "Autoluw Giethoorn";
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden op eigen rekening en risico uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om de bepalingen in de Ambtenarenwet, Pensioenreglement ABP en de Cao gemeenten buiten toepassing te laten;
- g. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelde zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- h. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 onder nummer 910171857 beoordeelde modelovereenkomst;
- i. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten:

De toeristische druk op Giethoorn is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Dit leidt op sommige momenten tot problemen met autoverkeer. Dit uit zich in het parkeren op ongewenste plekken, (te) drukke sluiproutes en veel zoekend verkeer. Om hier verandering in aan te brengen heeft gemeente Steenwijkerland in 2019 met provincie Overijssel de deal "Leefbaar Giethoorn" gesloten. Een onderdeel van deze deal is het autoluw maken van Giethoorn. Dit behelst onder andere een alternatieve ontsluiting van de Kerkweg, beperken van parkeerverlast en een nadere invulling van de Gieterse polder en crowdcontrol.

Artikel 2. Uitvoering van de opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste eer en geweten vervullen.
- 2.2. Opdrachtnemer deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever.
- 2.5. Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt.
- 2.6. Opdrachtnemer heeft buiten de afstemming over de inspanningsverplichting van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht vangt aan op 1 januari 2021 en wordt aangegaan tot 31 december 2021.
- 3.2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4. Nakoming

- 4.1. Indien Opdrachtgever daarvan anders niet op de hoogte zou zijn, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de voltooiing van de opdracht.

- 4.2. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 5. Opzegging overeenkomst

- 5.1. De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of indien de overeengekomen werkzaamheden zijn voltooid.
- 5.2. De overeenkomst kan door beide partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.
- 5.3. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
- 5.4. De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet-nakoming van deze overeenkomst worden ontbonden, indien er sprake is van een opeisbare verbintenis en de "overtredende" partij zo nodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op basis van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

Artikel 6. Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden € 500,- per dagdeel exclusief BTW.
- 6.2. Facturen dienen eenmaal per maand bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Simpler Invoicing platform (OIN) opdrachtgever: 00000001809249066000. Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar:
crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.
- 6.3. Op de factuur moet - naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:
- Aantal gewerkte dagdelen per deelproject.
- 6.4. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie- en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.
- 6.5. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.6. Opdrachtnemer zal voor zover de uitvoering van de opdracht dit verlangt zo nodig eigen hulpmiddelen, benodigdheden en materialen gebruiken. Ingeval hulpmiddelen, benodigdheden en materialen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht. De kosten voor de inzet van deze hulpmiddelen zijn in de vergoeding van Opdrachtnemer inbegrepen.
- 6.7. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat de Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen zijn verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 7. Intellectuele rechten

- 7.1. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten en daaraan gerelateerde rechten die voortkomen uit zijn werkzaamheden.
- 7.2. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief en onbeperkt recht tot gebruik van de resultaten van zijn werkzaamheden.
- 7.3. Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht zonder daarvoor nadere vergoedingen verschuldigd te zijn.

Artikel 8. Vrijwaring naheffingen

- 8.1. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 8.2. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtnemer zich als werknemer gedraagt, dan vrijwaart de opdrachtnemer de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen.
- 8.3. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtgever zich als werkgever gedraagt, dan zullen de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen niet worden verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst

- 9.1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 10. Algemene voorwaarden

- 10.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing. Deze voorwaarden kunnen gedownload worden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 10.2. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten (versie 2019) bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene (inkoop)voorwaarden wordt afgeweken.

Artikel 11. Overige bepalingen

- 11.1. Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zoveel mogelijk overeenkomt met de eerdere nietige bepaling.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Opdrachtnemer
<i>Naam:</i>		
<i>Functie:</i>	Programmaleider	Directeur
<i>Datum:</i>	9 februari 2021	
<i>Handtekening:</i>		